

SCHEDA INFORMATIVA

Proveniente da: _____

N. dipendenti _____

**PROGETTO FONDIMPRESA
AVVISO n. 4/2010
Scad. 15/11/2011
Piano Formativo AZIENDALE***Format per la raccolta di fabbisogni formativi dell'impresa in merito a contenuti, modalità di erogazione, durata degli interventi e numero di partecipanti.*

Individuare per ciascun ambito proposte di intervento di particolare interesse:

| AREA TEMATICA | AZIONI FORMATIVE | DURATA DELL'INTERVENTO (Min 8h Max 80h) | MODALITA' DI EROGAZIONE (*) | N° PERSONE COINVOLTE | PROFILI PROFESSIONALI INTERESSATI |
|--|---|---|-----------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| a. Ambiente, sicurezza e innovazione organizzativa Innovazioni organizzative finalizzate anche all'incremento della sicurezza sui luoghi di lavoro e/o alla salvaguardia dell'ambiente | a.1 Sistemi di gestione integrata qualità ambiente sicurezza | | | | |
| | a.2 Il sistema di gestione ambientale | | | | |
| | a.3 Lavoro sicuro. Sistema di gestione sicurezza sul lavoro | | | | |
| | a.4 La normativa sui rifiuti | | | | |
| | a.5 La certificazione etica | | | | |
| | a.6 Preposti | | | | |
| | a.7 Addetti al primo soccorso in azienda | | | | |
| | a.3 Addetti alla prevenzione incendi | | | | |
| | a.8 Rischi specifici aziendali | | | | |
| | a.9 Efficienza energetica | | | | |
| | a.10 Il fotovoltaico sulle strutture edili | | | | |
| a.11 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| b. Sviluppo organizzativo Azioni legate alla crescita professionale e allo sviluppo organizzativo | b.1 Basic management | | | | |
| | b.2 Management avanzato | | | | |
| | b.3 Tecniche di project management (tecniche di gestione di progetti) | | | | |
| | b.4 Gestione e motivazione delle risorse umane | | | | |
| | b.5 Analisi fabbisogni formativi e formazione del personale e strumenti di finanziamento | | | | |

| AREA TEMATICA | AZIONI FORMATIVE | DURATA DELL'INTERVENTO (Min 8h Max 80h) | MODALITA' DI EROGAZIONE (*) | N° PERSONE COINVOLTE | PROFILI PROFESSIONALI INTERESSATI |
|---------------|---|---|-----------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| | b.1 Knowledge management (gestione della conoscenza) | | | | |
| | b.2 Basic management | | | | |
| | b.3 Management avanzato | | | | |
| | b.4 Tecniche di project management (tecniche di gestione di progetti) | | | | |
| | b.5 Gestione e motivazione delle risorse umane | | | | |
| | b.6 Organizzazione aziendale – Processi di miglioramento | | | | |
| | b.7 Organizzazione del lavoro e della produzione | | | | |
| | b.8 Lavorare per progetti ed obiettivi | | | | |
| | b.9 Accompagnamento ai processi di Internazionalizzazione dei mercati | | | | |
| | b.10 Valorizzazione di competenze distintive e dell'immagine del distretto sui mercati esterni (politiche di marchio, qualità, servizi al cliente e affidabilità dei prodotti) | | | | |
| | b.11 Lavorare in rete: sviluppo di nuovi profili professionali e di competenza | | | | |
| | b.12 Comunicazione, negoziazione, relazioni interpersonali | | | | |
| | b.13 Team Building e lavoro di gruppo | | | | |
| | b. 14.1 Gestione dei collaboratori in area fabbrica | | | | |
| | b.15 I processi di comunicazione integrata in azienda | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|-----------------------------|--|
| | b.16 I lavoratori e le relazioni di lavoro in prospettiva interculturale | | | | |
| | b.17 Contratti di lavoro e diritto del lavoro | | | | |
| c. Innovazione tecnologica Processi di implementazione di innovazioni tecnologiche in impresa | c.1 Sistemi informativi ed informatici per la gestione d'impresa | | | | |
| | c.2 Supply chain management (gestione della catena di fornitura) | | | | |
| | c.3 Nuove tecnologie produttive | | | | |
| | c.4 Nuove tecnologie per la progettazione ed industrializzazione | | | | |
| | c.5 Privacy e sicurezza dei dati aziendali | | | | |
| | c.6 Progettazione CAD, CAE e CAM | | | | |
| | c.7 Gestione amministrativa e controllo di gestione e relativi sistemi informatici | | | | |
| | c.8 Adobe Photoshop per la progettazione ceramica | | | | |
| AREA TEMATICA | AZIONI FORMATIVE | DURATA DELL'INTERVENTO (Min 8h Max 80h) | MODALITA' DI EROGAZIONE (*) | N° PERSONE COINVOLTE | PROFILI PROFESSIONALI INTERESSATI |
| | c.8 Sistemi di pianificazione e gestione MRP, SAP, ERP | | | | |
| | c.9 Tecnologie per il lavoro a distanza | | | | |
| | c.10 Reti e Web | | | | |
| | c.10 | | | | |
| d. Competenze tecnico-professionali Azioni di sviluppo delle competenze tecnico professionali finalizzati al rafforzamento del potenziale dell'individuo e dell'impresa | d.1 Comunicazione e marketing | | | | |
| | d.2 Tecniche di vendita | | | | |
| | d.3 Tecniche di gestione della rete commerciale | | | | |
| | d.4 Comunicazione efficace in ambiente di lavoro | | | | |
| | d.5 Il lavoro di front-office: sviluppo delle competenze specifiche | | | | |
| | d.6 Gestione amministrativa, fiscale e contabile in azienda | | | | |

| | d.7 TFR e fondi di previdenza complementare | | | | |
|---------------|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | d.8 Amministrazione del personale | | | | |
| | d.9 Finanza internazionale | | | | |
| | d.10 Sviluppo competenze per processi di internazionalizzazione | | | | |
| | d.11 Progettazione tecniche e strumenti | | | | |
| | d.11.1..... | | | | |
| | d.11.2..... | | | | |
| AREA TEMATICA | AZIONI FORMATIVE | DURATA DELL'INTERVENTO (Min 8h Max 80h) | MODALITA' DI EROGAZIONE (*) | PROFILI PROFESSIONALI INTERESSATI | AZIENDALE/ INTER AZIENDALE |
| | d.15 Logistica interna/esterna | | | | |
| | d.16 Sistemi di gestione per la qualità | | | | |
| | d.17 Lingue straniere | | | | |
| | d.17.1. Lingua | | | | |
| | d.17.2 Lingua | | | | |
| | d.17.3 Lingua | | | | |
| | d.18 Lingua italiana per stranieri | | | | |
| | d.19 Office e sistemi per l'ufficio | | | | |
| | d.19.1 Word intermedio | | | | |
| | d. 19.2 Word avanzato | | | | |
| | d. 19.3 Excel base | | | | |
| | d. 19.4 Excel intermedio | | | | |
| | d. 19.5 Excel avanzato | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | d. 20 | | | | |
| e. Competenze gestionali e di processo Azioni di sviluppo delle competenze di carattere gestionale e di processo | e.1 Strumenti e tecniche per il controllo di gestione | | | | |
| | e.2 Gestire i processi | | | | |
| | e.3.1 Qualità del servizio e customer satisfaction | | | | |
| | e.4 Business administration | | | | |
| | e.5 | | | | |
| f. Qualificazione/ riqualificazione Azioni per il rafforzamento delle competenze di base e professionali, o volte a favorire processi di riqualificazione. | f.1 Interventi di riqualificazione e riconversione professionale connessi a ristrutturazioni e/o riorganizzazioni aziendali | | | | |
| | f.2 | | | | |

(*) MODALITÀ DI EROGAZIONE AMMISSIBILI:

Aula (interna e/o esterna)

Seminari (aziendali e/o interaziendali) – interni o esterni

| |
|---------------------------|
| Azienda Timbro e firma |
|---------------------------|